



3HmisFile 文件管理系统

概述

在计算机技术中，文件，是一个非常广义的概念，计算机存储介质上的信息，都是以文件的形式保存的。

平常，我们把在工作、生活和学习中所形成的各种文字材料统称为文件。

但最为通常的对于文件的理解，是指公务文书，特别是政府机关的红头文件。

无论您对文件如何定义，也无论是政府机关、事业单位、企业，或者是个人，3HmisFile 都能满足您的需要。

技术特点

3HmisFile 是采用 3Hmis 内核，通过二次开发而成的，它的主要技术思想是：集成数字化管理、面向对象的管理以及与职能相适应的权限管理。

用户可通过类型定义来形成自己的文件管理架构，将各种类型的文件信息集成统一管理，并通过属性来定义文件信息的特征，通过授权来体现职责，以满足用户独特的管理需求。

与数据库集成的 3Hmis 内核技术，就像现在流行的 CPU 多核技术一样，可实现信息系统的多核运行。比如说，你可以采用多个 3Hmis 内核，分别作为现行文件中心、合同管理中心、发文管理中心、文件管理论坛、文件管理杂志的管理，各内核之间，信息可以共享，可以交换，可以协作，并且，信息的处理权限亦可与工作职能相适应。



主要功能

文件管理	<ol style="list-style-type: none"> 1、面向对象的文件管理技术，可自由定义文件管理对象，可对各种文件进行管理，如对收文、发文、资料、签报等进行分类管理。 2、除可对单位总体文件进行管理外，各部门可建立自己独立的文件管理系统，每一位职员亦可建立个人的文件管理架构。 3、职责改变和人员调动时，部门与个人文件可根据工作需要转移、归档，接任人可随时调阅前任工作的相关资料。
文件的个性体现	<ol style="list-style-type: none"> 1、可通过类型定义和附加属性的设定来实现文件的个性。 2、每一个附加属性都可特别授权，确保信息安全。

文件流转	<p>操作灵活，能适应不同的流程管理需求。符合扁平化管理的要求，可根据工作职能及权限对文件提交流转，流程对象可以是系统中的任何人。所有流转和处理信息全部自动保存，任何人不能修改或删除。</p> <p>所有流转信息依附于指定文件，归档时与文件同时归档，所有处理信息与文件一起永久保存。</p> <p>可随时查看文件的流转情况。</p> <p>进入系统时即显示待处理的文件（待办事宜），必要时，可增加短信提醒功能。</p> <p>可随时打印公文处理单，以便将重要文件提交相关人书面确认。</p> <p>提供流程邮局，任何人都可在流程邮局中处理自己的待办事宜，查看自己提交或参与的文件或工作的进展和处理情况。</p>
资源共享	<p>同一文件只需输入一次，其他处理都可以以该文件为基础进行。</p> <p>提交流转或转发时，可直接提交，不必另行录入或复制。</p> <p>全程记录重要的操作痕迹。</p> <p>归档时可直接利用文件数据转换成档案数据。</p> <p>系统中，同一文件可只保留一份文本。</p>
授权	<p>与工作职能和职责相吻合的权限及安全管理概念。提出岗位概念，根据工作岗位设定权限。</p> <p>与工作中的授权概念相似，上级授予下级权限。有组的概念，以简化授权。</p> <p>文件的阅读、查询和处理受严格的权限限制。</p> <p>可显示和打印管理项目的授权清单。</p> <p>可显示和打印某一用户在所有管理项目中的权限情况。</p>
安全	<p>多级结构，采用了严格的安全措施。</p> <p>完整记录操作日志，重要操作都有痕迹可查。</p>
全文检索	<p>可对网页、文本文件以及 MS Office 文件进行全文检索。</p>
易用性	<p>可对发文、签报、会议纪要或其他资料进行统一管理。</p> <p>可人工或自动生成文件编号。</p> <p>自动生成文件顺序号。</p> <p>可自动标引主题词。</p> <p>可自动标引分类号。</p>

应用范围

政府部门的文件管理
企事业单位的文件管理
现行文件查询中心
集中式或分布式文件管理中心
文件期刊的管理与发布
文件管理专题论坛
文件管理机构的办公管理

版本划分

分为单用户版、工作组版、标准版和企业版，以满足不同规模的文件管理需要。

单用户版：供单用户使用，无全文检索。

工作组版：供中小企业或工作组网络用户使用，限一个 3Hmis 数据库，并限在 Windows SBS 企业版上使用，对于数据量不大（少于 4GB）的用户，为降低成本，亦可使用 Windows XP+MS SQL Server 2005 学习版作为 3Hmis 工作组版的运行平台。

标准版：供网络用户使用，限一个 3Hmis 数据库。

企业版：供网络用户使用，可在一台服务器上建立多个 3Hmis 数据库。用户采用多套企业版，可形成跨服务器、跨数据库的集中式或分布式文件管理系统。

二次开发

利用绍林科技提供的 3Hmis 数据库服务器开发函数库以及 WEB 界面组件，进行二次开发，能把文件管理门户网站、文件管理以及与利用者的沟通，有机的结合到一起，使得整条文件管理与利用业务链上的管理、传递、共享、协作与沟通变得更加容易、有序与方便。



软件企业认定证书



广东绍林科技开发有限公司

广州市天河区天立大厦 A 座 23F

020-87565190, 87593765

佛山联络处：佛山市绍林信息技术有限公司

佛山市汾江南路东建大厦 15H 0757-82230708